

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад №4с. Екатеринославка «Алёнушка»

«СОСТАВЛЯЕМ КОНСПЕКТ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО»

(методические рекомендации)

Конспект – основной документ воспитателя, без которого не может состояться ни одна организованная деятельность! Самое главное – конспект должен отражать современные тенденции развития дошкольников и быть методически грамотным.

Прежде всего, следует заметить, что четкого замещения слову «занятие» на данный момент нет. В одних регионах называют «непосредственно образовательная деятельность» (НОД), в других — «организованная образовательная деятельность» (ООД), или — «образовательная ситуация» (ОС). Все эти определения правильные, так как отражают конкретную образовательную деятельность.

Итак, как правильно составить конспект.

Возможны два варианта подготовки этого документа, но титульный лист всегда должен соответствовать следующим требованиям оформления:

Титульный лист.

В верхней части титульного листа, в центре, указывается название образовательной организации.

В центре так же указывается вид организованной деятельности, ее тема, для какой возрастной группы составлен данный конспект.

В правом нижнем углу (не совсем на краю листа) указывается, кто составил конспект (полностью ФИО, должность, номер группы – если есть).

В нижней части листа, в центре, пишется название населенного пункта и год написания.

Вариант 1

В начале конспекта обязательно указывается направление деятельности по программе и конкретная область реализации этой деятельности (вид ООД).

1. **Тема** занятия пишется кратко.

2. **Цель** – конечный результат, то, к чему мы стремимся. Программное содержание – то, что требует исполнения, решения которые необходимо решить на занятии прописываются развернуто.

3. **Соблюдается триединство задач:**

обучающие (чему новому воспитатель научит детей);

развивающие (какие познавательные процессы будут развиваться или совершенствоваться) или коррекционно-развивающие;

воспитывающие (какие социально-значимые личностные качества будут воспитываться или пополняться знания о них).

4. **Интеграция образовательных областей:** первой указывается основная образовательная область, а в скобках указываются другие образовательные области, включённые в данное занятие.

5. **В словарной работе** указываются слова, которые вводятся в активный и пассивный словарь детей на занятие и нужно объяснить их значение детям.

Памятка!

Конкретно перечисляются слова, планируемые в активный и пассивный словарь. Необходимо помнить, что слова из пассивного словаря включаются в активный через 2-3 занятия. На занятиях по развитию речи обязательно вписываются задачи из разделов «Грамматический строй речи», «Звуковая культура речи», «Связная речь».

6. **В конспекте** кратко излагается, какая предварительная работа требуется, чтобы занятие прошло успешно и все задачи могли бы быть выполнены.

7. **Отражаются** педагогические средства и оборудование, необходимое для этого занятия: технические (в т. ч. компьютерные, методические, организационные средства).

8. **Ход занятия** описывается в логике последовательности использования указанных средств, когда и какой слайд будет использован, какие вопросы будут заданы детям, какая игра будет проведена. (Если игра составлена автором самостоятельно и не отражена в методических пособиях, следует указать и ход ее проведения, и цель использования на этом этапе занятия).

Этапы работы

1. Вводная часть:

Организационный момент, включающий:

постановку цели, которая должна быть достигнута обучающимися на данном этапе ООД (что должно быть сделано, чтобы их дальнейшая работа была эффективной);

определение целей и задач, которых педагог хочет достичь на данном этапе НОД;

описание методов организации работы обучающихся на начальном этапе и темы образовательной деятельности (с учетом реальных особенностей группы, с которым работает педагог).

2. Основная часть:

Знакомство с новым материалом.

Дидактическая игра (игровая ситуация), создающая мотивацию к деятельности. Детям предлагается игра, в ходе которой они вспоминают то, что поможет им познакомиться с новой темой (актуализация знаний и умений). Игра должна быть такой, чтобы в ходе ее в деятельности ребенка не возникало затруднений.

3. Заключительная часть:

Закрепление материала.

Воспроизведение нового в типовой ситуации.

На этом этапе проводятся игры, где детьми используется новое знание или умение.

В конце создается игровая ситуация, которая фиксирует индивидуальное освоение каждым ребенком нового материала. Происходит самооценка ребенком своей деятельности по освоению нового.

Повторение и развивающие задания (приводятся в конспекте по желанию воспитателя)

4. Подведение итогов:

описание положительных действий обучающихся, определение перспективы полученных компетенций (что нового узнали, где новое пригодится).

Вариант 2

1. **Вид ООД:** занятия по сообщению новых знаний; занятия по закреплению знаний, умений, навыков; занятия по обобщению и систематизации; итоговые; учетно- проверочные; комбинированные (смешанные, объединенные); комплексные; интегрированные

2. Цель ООД

3. **Программное содержание (задачи)**, куда включаются:

1. Обучающие задачи (пишется, чему детей будем учить на данном занятии).
2. Развивающие задачи (пишется, что будем закреплять, уточнять, не забывая о развитии психических функций и различных свойств).
3. Воспитывающие задачи (какие умственные, эстетические, морально-волевые качества будут формироваться на данном занятии).

4. Интеграция образовательных областей

5. **Словарная работа** планируется обязательно на каждом занятии. Конкретно перечисляются слова, планируемые в активный и пассивный словарь. Необходимо помнить, что слова из пассивного словаря включаются в активный через 2-3 занятия. На занятиях по развитию речи обязательно вписываются задачи из разделов «Грамматический строй речи», «Звуковая культура речи», «Связная речь». Следует помнить, что каждая новая задача пишется с новой строчки.

6. **Оборудование**, которое будет использовано в данном ООД (например: интерактивная доска, мольберт, настенная доска, кубы, подставки и т. д.).

Далее указывается

7. **Демонстрационный материал**, где перечисляются не только все пособия, картины, но и указываются их авторы, количество, размеры.

8. **Раздаточный материал**, обязательно перечисляется, какой берется материал с указанием размера и количества.

9. **Предварительная работа** воспитателя по подготовке к занятию: что оформили, что изготовили, что составили, изучили, написали и т. д. После этого указывается предварительная работа с детьми, весь объем фронтальной и индивидуальной работы с детьми (куда ходили на экскурсию, за каким объектом наблюдали, что читали детям, что выучили и т. д.)

10. **Индивидуальная работа**, с кем (указываются имена и фамилии детей), в какой части занятия планируется провести. Желательно не забыть вписать эту работу в ту часть занятия в конспекте, в которую вы запланировали.

11. Структура и методические приемы, используемые на занятии. Указываются части занятия и конкретные методические приемы.

Например:

I. Вводная часть - 3 минуты. а) чтение стихотворения «Осень» А. С. Пушкина; б) наблюдение из окна за осенним небом; в) словесная дидактическая игра «Придумай слово» (подбор прилагательных к словам небо, осень, листва).

II. Основная часть - 15 минут.

а) беседа о погодных явлениях осенью;

б) рассматривание календарей погоды;

в) называние детьми осенних примет; г) составление рассказов об осенней погоде;

д) называние детьми поговорок об осени;

г) дидактическая игра «С какого дерева лист»... и т. д.

III. Заключительная часть - 2 минуты.

а) чтение рассказа об осени;

б) прослушивание грамзаписи П. И. Чайковского «Сентябрь»;

в) обобщение воспитателя;

д) анализ занятия (о том какие знания показали дети).

12. Организация детей на образовательной деятельности. Указывается размещение столов, оборудования, посадки и размещение детей - при необходимости помещается план размещения. Если размещение детей в разных частях занятия меняется, описывается, каким образом осуществляется переход от одной части занятия к другой.

13. Описание хода занятия.

Ход занятия пишется в прямой речи. Обязательно пишутся все слова, которые воспитатель будет говорить. Если по ходу занятия воспитателю нужно выполнить какие-то действия, это указывается в конспекте.

Итак, если кратко сформулировать все требования, то **структура конспекта** будет выглядеть следующим образом:

1. Вид, тема ООД с указанием возрастной группы детей.

2. Цель ООД

3. Программное содержание (обучающие, развивающие, воспитывающие задачи).

4. Словарная работа.

5. Оборудование для ООД.

6. Демонстрационный материал.

7. Раздаточный материал.

8. Предшествующая работа воспитателя по подготовке к ООД.

9. Предварительная работа с детьми (со всей группой, с подгруппой, индивидуально).

10. Индивидуальная работа с детьми в ООД (какая, с кем, в какой части деятельности).

11. Структура ООД и методические приемы.

12. Организация детей на ООД.

13. Ход ООД (в прямой речи).

14. В конце завершающие фразы или анализ занятия.

Критерии соответствия занятия требованиям ФГОС ДО Группа (соответствие возрасту, учет возрастных, индивидуальных особенностей)

Соответствие заявленного занятия календарно-тематическому планированию рабочей программы педагога, ежедневному планированию

Образовательная область (соответствие целей и задач заявленной области)

Создание мотивации к деятельности

Создание проблемной ситуации

Решение проблемной ситуации

Рефлексия

Использование педагогом различных приемов во время занятия с учетом возрастных особенностей

Побуждение педагогом воспитанников к речевой деятельности

Смена различных видов детской деятельности

Создание РППС: наличие раздаточного, наглядного материала (использование в ходе занятия)

Продолжительность занятия (соответствие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13)

Вывод: организация ОД в соответствии с требованиям ФГОС ДО