

Утверждена
Заведующий МДОБУ ДС № 4
с. Екатеринославка «Алёнушка»
Н.В.Воробьева
Приказ от 12.07.2017 № 15



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
воспитателя образовательной организации**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с **Иконниковой Еленой Владимировной**, воспитателем муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 4 с.Екатеринославка «Алёнушка» Октябрьского района Амурской области (далее Воспитатель) и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований раздела Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н

I. Общие положения

1.1.Кандидат на должность воспитателя образовательной организации (далее-воспитатель) должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;

- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;
 - педагогическую этику;
 - теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;
 - методы управления образовательными системами;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - трудовое законодательство;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - современные образовательные технологии.
- 1.2. Воспитатель подчиняется непосредственно заведующей детского сада.

II. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

1.1. осуществляет:

- деятельность по воспитанию детей в МДОБУ ДС № 4 с. Екатеринославка.

1.2. содействует:

- созданию благоприятных условий для индивидуального развития нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников;
- вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

1.3. Осуществляет:

- изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов;
- содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;
- организует подготовку домашних заданий.

1.4. Создает:

- благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника.

1.5. Способствует:

- развитию общения обучающихся, воспитанников;
- помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими).

1.6. Осуществляет:

- помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.7. Содействует:

- получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в МДОБУ ДС № 4 с. Екатеринославка, по месту жительства. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников.

1.8. Соблюдает:

- права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

1.9. Проводит:

- наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

1.10. Разрабатывает:

- план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников.

- совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

1.11. Работает:

- в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, учителем – логопедом и другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников.

- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

1.12. Координирует деятельность помощника воспитателя.

1.13. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

1.14. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

1.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

IV. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений непосредственного руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося (ребёнка), воспитатель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного, воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ОО или участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предусмотренных настоящей инструкцией, воспитатель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

У. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель:

6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня исходя из 36-часовой рабочей недели;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период с учётом плана работы ДОО;

6.3. своевременно представляет в заведующей, старшему воспитателю необходимую отчетную документацию;

6.4. получает от непосредственного руководителя информацию нормативно-правового, организационного-методического, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.7. информирует заведующую о всех чрезвычайных происшествиях в ОО, связанных с её жизнедеятельностью, жизнью и здоровьем детей.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

«12» ~~ноября~~ 2017



(~~Машкова Елена~~) ~~Марч~~