



Утверждена
Заведующий МДОБУ ДС № 4
с. Екатеринославка
Н.В.Воробьева

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя-логопеда МДОБУ «Детский сад № 4 с. Екатеринославка» «Аленушка»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с **Пантелеенко Светланой Анатольевной**, учителем-логопедом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 4 с.Екатеринославка «Алёнушка» Октябрьского района Амурской области (далее Учитель-логопед) и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований раздела Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н

I. Общие положения

1.1. Кандидат на должность учителя-логопеда образовательной организации (далее-учитель-логопед) должен иметь высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заведующей детского сада.

II. Должностные обязанности

Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии речи у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.2. Осуществляет обследование обучающихся, и воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

2.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.

2.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

2.5. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки.

2.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Ведет необходимую документацию.

2.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

2.9. Реализует образовательные программы.

2.10. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.

2.11. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

2.12. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.13. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников.

2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса.

2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений непосредственного руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель-логопед несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

3.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося (ребёнка), воспитатель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

3.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного, учитель-логопед привлекается к административной

ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.4. За виновное причинение ОО или участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предусмотренных настоящей инструкцией, учитель-логопед несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

IV. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель - логопед:

4.1. работает в режиме нормированного рабочего дня исходя из 20-часовой рабочей недели;

4.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, каждый учебный период с учётом плана работы ДОО;

4.3. своевременно представляет в заведующей, старшему воспитателю необходимую отчетную документацию;

4.4. получает от непосредственного руководителя информацию нормативно-правового, организационного-методического, знакомится под расписку с соответствующими документами;

4.7. информирует заведующую о всех чрезвычайных происшествиях в ОО, связанных с её жизнедеятельностью, жизнью и здоровьем детей.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

«14» апреля 2022г. С.А. (С.А. Жуковская)

Принята
на педагогическом совете
МДОБУ ДС № 4 с. Екатеринославка
Протокол от «___» ___ 2023 г. № ___

Утверждаю:
заведующая
МДОБУ ДС № 4 с. Екатеринославка
_____ Н.В. Воробьева
Приказ от «___» _____ 2023г. № ___

Рабочая программа по кружковой работе

«Обучалочка»
По речевому развитию
Возрастная группа: старшая группа

воспитатель
Киселева Т.М.

2023