

Принято

На педагогическом совете
МДОБУ ДС № 4

Утверждаю

Заведующая МДОБУ ДС №4
Н.В.Воробьева

Приказ № 4
от «03» 01 20 12 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об информационной открытости муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 4 с. Екатеринославка «Алёнушка»

1. Общие положения

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 4 с. Екатеринославка «Алёнушка» обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".
2. Настоящее Положение определяет:
 - перечень раскрываемой МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка информации;
 - способы и сроки обеспечения МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка открытости и доступности информации;
 - ответственность МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка.
2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка;
- на официальном сайте МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка:

- дата создания МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка;
- информация об учредителе МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч. о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДОУ:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников (режим дня), правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в

сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;

-уведомление о прекращении деятельности;

2.4. МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка обеспечивает открытость и доступность документов, определенных в Положении об открытости 2.3, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка;
- учредительные документы МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка;
- свидетельство о государственной регистрации МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка;
- решения учредителя о назначении руководителя МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка;

- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
 - отчет о результатах деятельности МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - сведения о проведенных в отношении МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка контрольных мероприятиях и их результатах.
5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДООУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ДООУ (положением об официальном сайте МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка).
6. МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка обеспечивает открытость следующих персональных данных:
- а) о руководителе МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка, его заместителях, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

2.7. МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка

МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.1. МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.2. МДОБУ ДС №4 с. Екатеринославка несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами